

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від "30" 08 2021 р.,

протокол № 61

Голова Вченої ради

В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "31" 08 2021 р. № 122

ПОЛОЖЕННЯ

**про діяльність координаторів із забезпечення якості вищої освіти у
Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів
і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

I. Загальні положення

Положення про діяльність координаторів із забезпечення якості вищої освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. №1187 (із змінами), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, схвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, Положення про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" (надалі – Інститут), інших внутрішніх нормативних документів Інституту.

II. Цілі та напрями діяльності координаторів із забезпечення якості вищої освіти в Інституті

2.1. *Функціональне забезпечення діяльності координаторів із забезпечення якості вищої освіти в Інституті:*

Для виконання покладених завдань координатори із забезпечення якості вищої освіти здійснюють такі функції:

- *організаційно-управлінська* - розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів стосовно удосконалення якості освітньої діяльності окремих спеціальностей;

- *діагностична* - здійснення збору та аналіз первинної інформації про якість освітньої діяльності в межах окремих спеціальностей; постійний моніторинг й аналіз звітних результатів якості підготовки здобувачів ступенів вищої освіти на факультетах у ході проведення контрольних зрізів знань; підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок на факультетах;

- *консультативно-методична* - надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості освіти учасникам (викладачам і студентам, роботодавцями) моніторингових заходів; допомога зі створення бази методичного супроводу для здійснення моніторингу, контролю якості навчання студентів та організації освітнього процесу;

- *інформаційно-координаційна* - робота зі створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань здобувачів освіти; інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати;

- *контролююча* - моніторинг виконання планів роботи структурних підрозділів факультету з питань якості освітнього процесу, якості проведення навчальних занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, організації та проведення консультацій, поточного та підсумкового контролю;

- *аналітична* - дослідження результатів вхідного контролю рівня знань студентів і розробка заходів щодо усунення виявлених недоліків, успішності студентів за результатами семестрового контролю знань студентів;

- *просвітницька* - підвищення культури якості забезпечення освітньої

діяльності на факультетах, ініціювання і проведення семінарів, конференцій, нарад з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними принципами діяльності координаторів із забезпечення якості вищої освіти є:

- *відповідність* - діяльність координатора враховує потреби та очікування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, спрямована на узгодження європейських, національних і внутрішніх стандартів освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- *академічна доброчесність* - діяльність координатора ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;

- *академічна культура* - діяльність координатора сприяє розвитку культури якості забезпечення освітнього процесу;

- *вимірюваність* - діяльність координатора ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур, інформуванні про результативність проведених заходів.

III. Процедурне забезпечення діяльності координаторів із забезпечення якості вищої освіти

3.1. *Процедури та заходи діяльності координаторів із забезпечення якості вищої освіти.*

Діяльність координаторів із забезпечення якості вищої освіти передбачає моніторинг таких напрямів:

- управління освітньою діяльністю;
- якість діяльності професорсько-викладацького складу;
- студентоцентроване навчання;
- академічна культура;
- навчальні ресурси;
- публічна інформація.

3.2. *Повноваження координаторів у системі моніторингу якості управління освітньою діяльністю.*

Координатори здійснюють моніторинг відповідно до поточних планів освітньої діяльності окремих спеціальностей на факультеті та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних дисциплін за відповідними спеціальностями.

Індикатори виконання завдання:

- наявність процедури системного моніторингу та самооцінки на всіх структурних рівнях;
- наявність показників відповідності індивідуальних планів роботи викладачів з урахуванням поточних планів освітньої діяльності окремих спеціальностей;
- передача результатів до навчально-методичного відділу.

3.3. *Повноваження координаторів у системі моніторингу діяльності професорсько-викладацького складу.*

Координатори визначають інтенсивність параметрів якості діяльності

професорсько-викладацького складу за такими індикаторами:

- відсоток докторів наук, професорів в складі професорсько-викладацького складу;
- кількість наукових і методичних публікацій за останні 5 років;
- індекс цитування праць професорсько-викладацького складу;
- відсоток викладачів із сертифікатом рівня B2 та вище знань англійської мови за системою CEFR;
- кількість публікацій англійською мовою;
- кількість виступів на закордонних семінарах та конференціях;
- відсоток викладачів, які проходили стажування закордоном за останні 5 років;
- відсоток викладачів, які використовують власні сайти, сервіси, блоги для навчальних цілей;
- інші показники для розв'язання виробничих завдань.

3.4. Повноваження координаторів щодо діагностики параметрів студентоцентрованого навчання.

Студентоцентроване навчання є технологією спрямованості освіти на компетентності, як результатів навчання, активне включення здобувачів вищої освіти в освітню діяльність на засадах рівноправних партнерських стосунків задля розвитку їхньої здатності до критичного мислення, формування позитивної мотивації та особистісно-професійного саморозвитку.

Індикаторами студентоцентрованого навчання є:

- забезпеченість навчальними інформаційними ресурсами;
- можливість впливу студентів на розробку критеріїв, правил, процедур оцінювання, розгляду скарг;
- зростання студентської активності в організації освітнього процесу;
- відсоток студентів в межах окремої спеціальності, які мають одноосібні публікації у наукових виданнях;
- відсоток студентів в межах окремої спеціальності, які взяли участь у Всеукраїнських та Міжнародних конференціях.

3.5. Повноваження координатора у забезпеченні академічної культури.

Координатори сприяють виконанню положень Етичного кодексу науково-педагогічних працівників Інституту, Положення про академічну доброчесність в Інституті, Положення про порядок перевірки наукових, навчально-методичних, магістерських, бакалаврських та інших робіт на наявність плагіату.

Індикатори виконання завдання:

- поінформованість викладачів та студентів про заходи покарання за плагіат в освітній та науковій діяльності;
- інформування про відсоток наукових та навчально-методичних робіт науково-педагогічних працівників, що мають високий рівень унікальності (понад 90%);
- інформування про відсоток від кількості навчальних робіт студентів, що мають високий рівень унікальності (понад 75%).

3.6. Повноваження координаторів в системі моніторингу навчальних ресурсів.

Навчальні ресурси забезпечення освітньої діяльності охоплюють надані у вільному доступі електронні каталоги наукових, навчальних та навчально-методичних публікацій в межах окремих спеціальностей, електронні версії навчально-методичної літератури та наукових досліджень професорсько-викладацького складу, методичні матеріали, навчальні видання, випускні роботи здобувачів вищої освіти тощо.

Індикатори навчальних ресурсів для організації освітнього процесу:

- забезпеченість навчально-методичною літературою навчальних дисциплін;
- забезпеченість робочими програмами навчальних дисциплін;
- забезпеченість навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін, у тому числі електронних НМКД;
- забезпеченість методичними розробками для дистанційної освіти;
- забезпеченість методичними вказівками для проходження практики;
- забезпеченість методичними рекомендаціями для виконання курсових та випускних робіт.

3.7. Повноваження координаторів в системі моніторингу публічності інформації.

Координатор регулярно здійснює моніторинг щодо неупередженості, об'єктивності, кількісної та якісної інформації про освітні (освітньо-професійні) програми, кваліфікації, що присвоюються, рівень викладання, процедури навчання і оцінювання, навчальні можливості для студентів в межах окремих спеціальностей.

Індикатори публічності інформації:

- кількість посилань на сторінки факультету та кафедр;
- відсоток викладачів, інформація про яких знаходяться у вільному доступі;
- відсоток викладачів, методичні та інші роботи яких знаходяться у вільному доступі на сайті підрозділу;
- наявність веб-сторінок у соціальних мережах, де висвітлюється і регулярно оновлюється навчальна, виховна та організаційна робота в межах груп, курсів, факультетів.

IV. Порядок обрання і призначення координаторів із забезпечення якості вищої освіти

4.1. Координатори із забезпечення якості вищої освіти – особи, уповноважені від навчально-методичного відділу здійснювати процедури забезпечення якості освітньої діяльності в межах спеціальностей на факультетах.

4.2. Координатори із забезпечення якості вищої освіти обираються із числа науково-педагогічних працівників за поданням кафедр і рекомендацією науково-методичним радами факультетів.

4.3. Координатори із забезпечення якості вищої освіти повинні

відповідати таким вимогам: наявність наукового ступеня та/або вченого звання, стаж науково- педагогічної діяльності понад п'ять років, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, досвід практичної роботи з питань якості освіти понад два роки.

4.4. Координатори із забезпечення якості вищої освіти призначаються наказом директора Інституту за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

4.5. Діяльність координаторів із забезпечення якості вищої освіти регламентується і контролюється навчально-методичним відділом.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення вводиться в дію після його затвердження Вченою радою Інституту і наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом директора.

Лист-погодження
до Положення діяльність координаторів із забезпечення якості вищої
освіти у Відокремленому підрозділі Національного університету
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.О. Демчук

Декан факультету
агротехнологій та економіки



В.П. Кулик

Декан факультету інженерії
та енергетики



А.Г. Кушніренко

Завідувач лабораторії
інформаційно-освітніх технологій
та засобів комунікації



А.А. Заверткін

Методист інституту



В.В. Лементарьов

Завідувач бібліотеки



Н.О. Гордіна

Провідний юрисконсульт



М.О. Подлуцький